

# Procedures for using the system

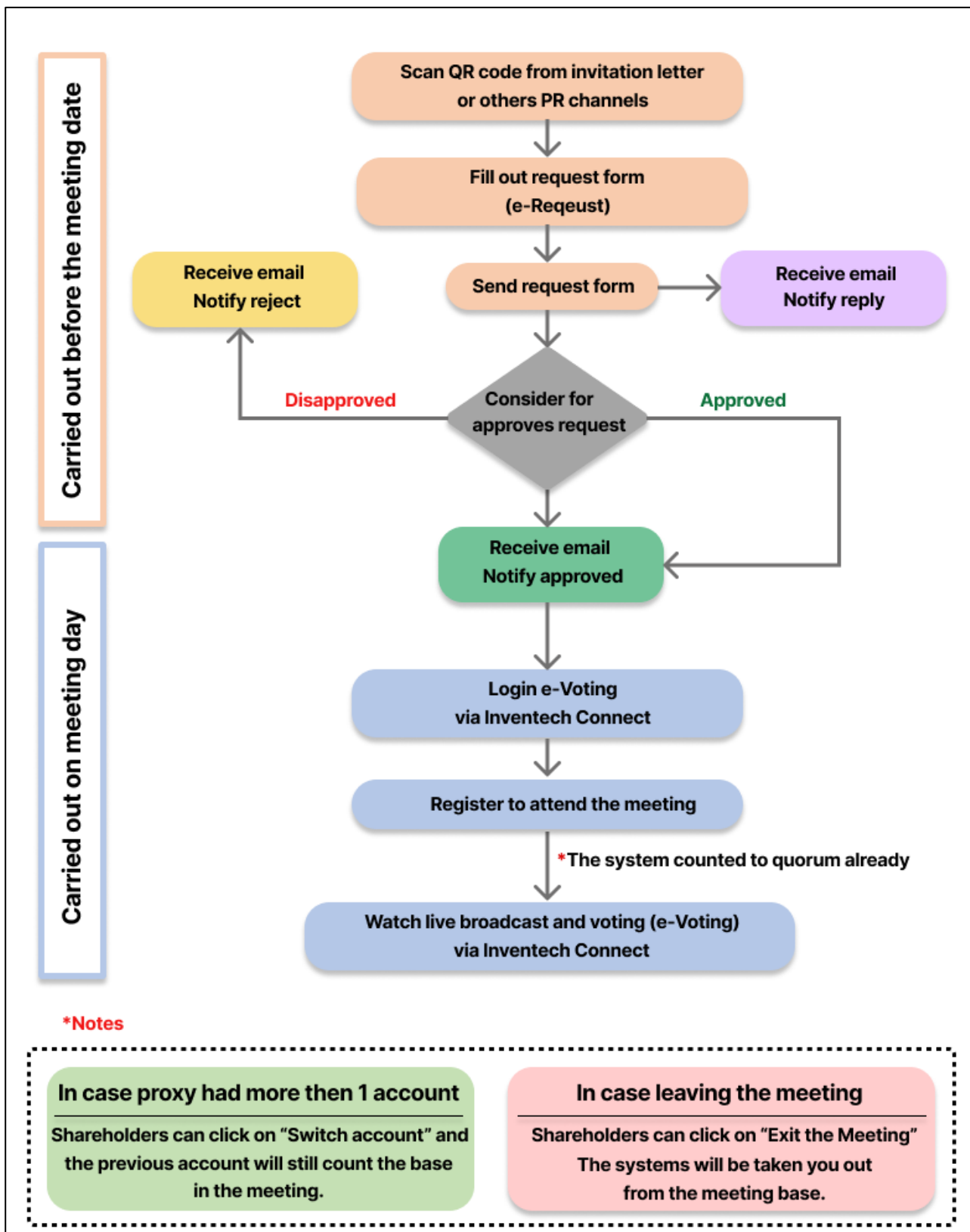
## Inventech Connect (Streaming)

---

PC / Laptop

By Inventech Systems (Thailand) Co., Ltd.

# 1. The procedural flowchart for using the Inventech Connect



## 2. The procedural details for using the Inventech Connect Systems

### 2.1 Fill out request form (e-Request)

- Fill out the request form of attending in person or by proxy holder as your holding documents.

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลการลงทะเบียนแบบมาด้วยตนเอง / Register Information for Attend in person

อีเมล* (Email)	เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง* (Citizen ID/Passport No.)
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น* (Shareholder ID)	จำนวนหุ้น (Share Number)
ชื่อ* (First Name)	นามสกุล* (Last Name)
เบอร์โทรศัพท์* (Telephone Number)	เอกสารแนบ* (Attachfile)

1 บัญชีอีเมลต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น / 1 email account per 1 shareholder ID

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

กรุณาลoadข้อมูล  
- สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  
- หมายเลขอื่นๆ  
- สำเนาเอกสารเป็นรูปถ่ายได้  
- บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ  
- เอกสารแนบอื่นๆที่ร้องขอ

ระบบรองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ chrome / The system supports use on browser chrome

ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม ข้าพเจ้าขอเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect  
I have read and agree to the Requirements for Meeting Attendance via the Inventech Connect

ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล  
I have read and agree to the Terms and Conditions of Personal Data

ติดตามสถานะ / Follow

ส่งแบบคำร้อง / Request

### 2.2 To check the email that “notify the approved request form for using Inventech Connect”

- The email will receive after approving the request form.
- Click link “register for joining the meeting and watching live broadcast”.

Gmail Search mail

แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect แบบมาด้วยตนเอง ของบริษัท อินเวนเทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

e-Request  
to kanda

เรียน ผู้ถือหุ้น

ทางบริษัท ฯ ขอเรียนให้ทราบว่า ระบบได้ทำการอนุมัติแบบคำร้องขอ สำหรับการใช้งานในระบบ Inventech Connect ของท่านเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดด้านล่างนี้โดยท่านสามารถเข้าร่วมการประชุมของ บริษัท อินเวนเทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 14:00 น. เป็นต้นไป (ท่านผู้ถือหุ้นสามารถเข้าทำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 12:00 น. เป็นต้นไป)

ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- ลิงค์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและรับชมถ่ายทอดสด : <https://app.inventech.co.th/INV123456H/home>

รหัสสำหรับการเข้าใช้งานระบบ

- ชื่อผู้ใช้งาน : kanda@inventech.co.th
- รหัสผ่าน : ZO\*d1mYe

คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect (Inventech Connect User Manual)

- คู่มือการใช้งาน Inventech Connect ตามลิงก์นี้ (Download URL) : <https://rb.gy/jwukur>

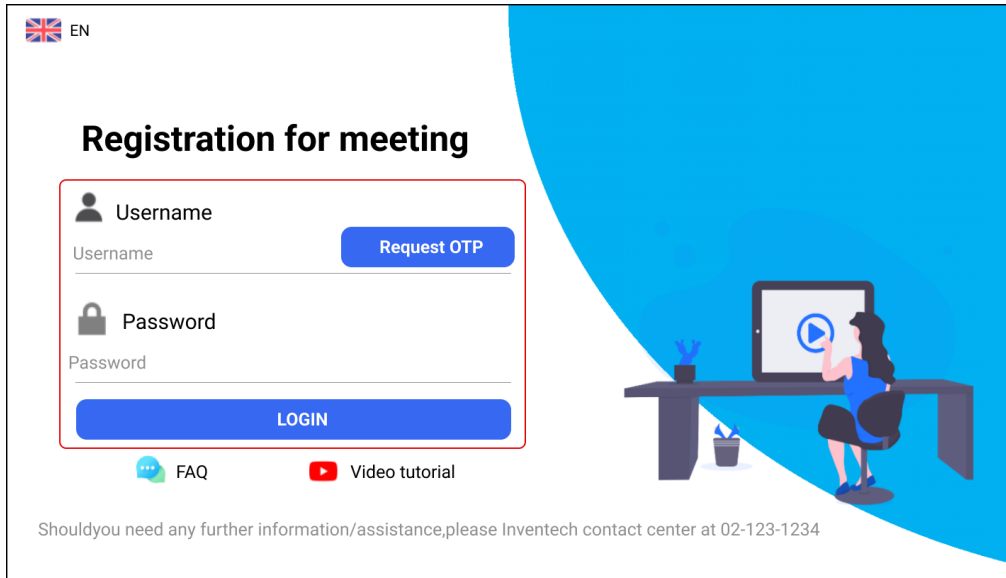
\* เงื่อนไขการใช้งานระบบ : สิ่งที่คุณเข้าร่วมประชุมจะต้องจัดเตรียมสำหรับการประชุม

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้เข้าร่วมประชุมรวมถึงอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

- อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
  - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
  - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac
- อินเทอร์เน็ตบรอดแบนด์ (บรอดแบนด์ที่แนะนำ)

## 2.3 Registration for joining the meeting (e-Register)

- Fill out username and password from the email and then Click the " login " button.



EN

### Registration for meeting

**Username**  
Username [Request OTP](#)

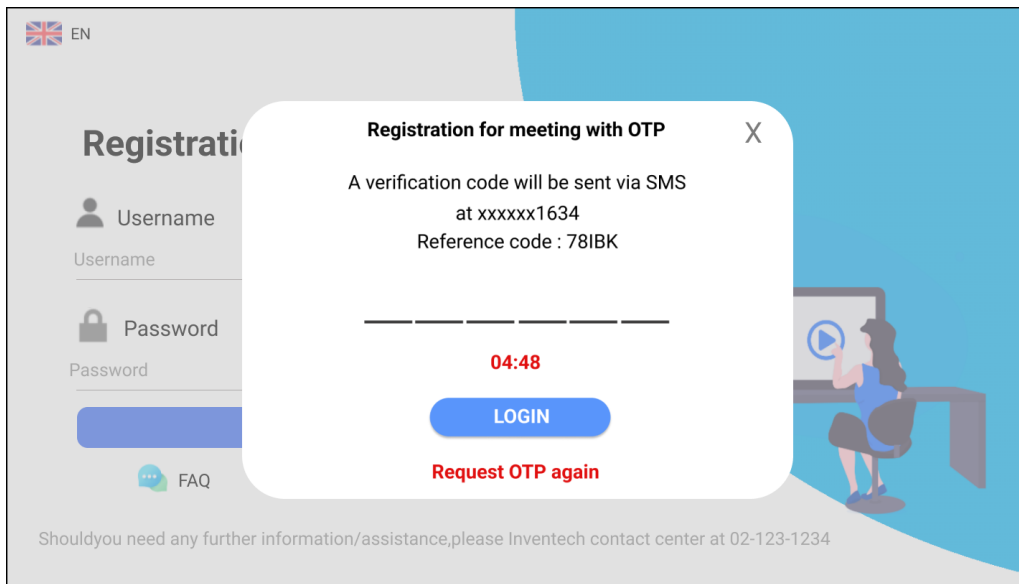
**Password**  
Password

[LOGIN](#)

[FAQ](#) [Video tutorial](#)

Shouldyou need any further information/assistance,please Inventech contact center at 02-123-1234

- In case of Login by get OTP code. Fill username then press "OTP" button. Enter OTP code from your SMS then press on "Sign in".



EN

### Registration

**Username**  
Username

**Password**  
Password

[FAQ](#)

Shouldyou need any further information/assistance,please Inventech contact center at 02-123-1234

**Registration for meeting with OTP** X

A verification code will be sent via SMS  
at xxxxxx1634  
Reference code : 78IBK

04:48

[LOGIN](#)

[Request OTP again](#)

- Systems will display meeting information and account information then Click the "Register" button. After that, systems will display meeting agenda set by the Company.



**inventech systems**

บริษัท อินเวนทเคค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
INVENTECH SYSTEMS (THAILAND)

วันที่ : 14 กุมภาพันธ์ 2565  
Date : (14 February 2022)

เวลา : 14:00 น. เป็นต้นไป  
Time : 02:00 PM onwards.

**REGISTER**

**Information**

เฉลิสม สมบูรณ์

0000000001

กานดา สมบูรณ์

3,632

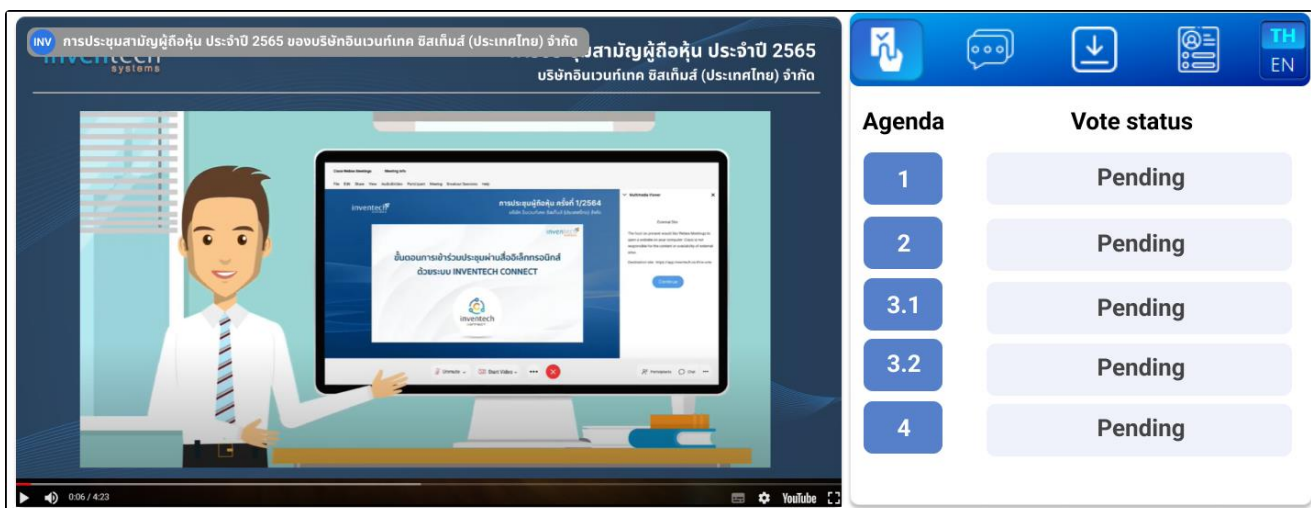
not registered

Switch Account

Exit the Meeting

## 2.4 The method of voting

- Click the first menu (menu Voting)
- Select the items of the meeting agenda you want to vote on.



Agenda	Vote status
1	Pending
2	Pending
3.1	Pending
3.2	Pending
4	Pending

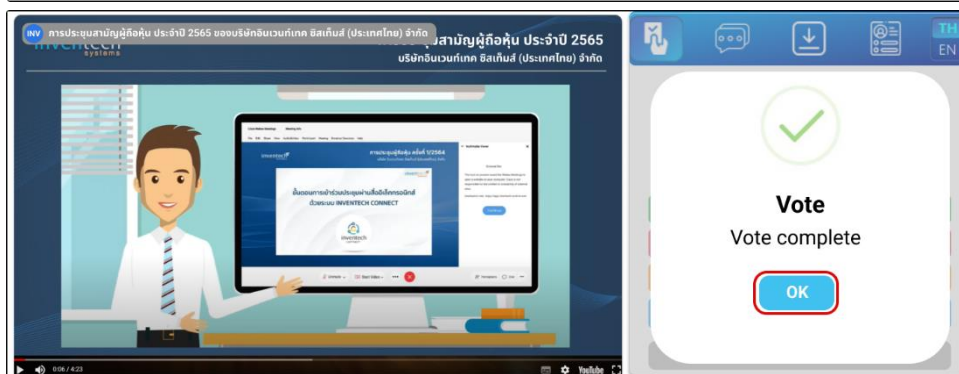
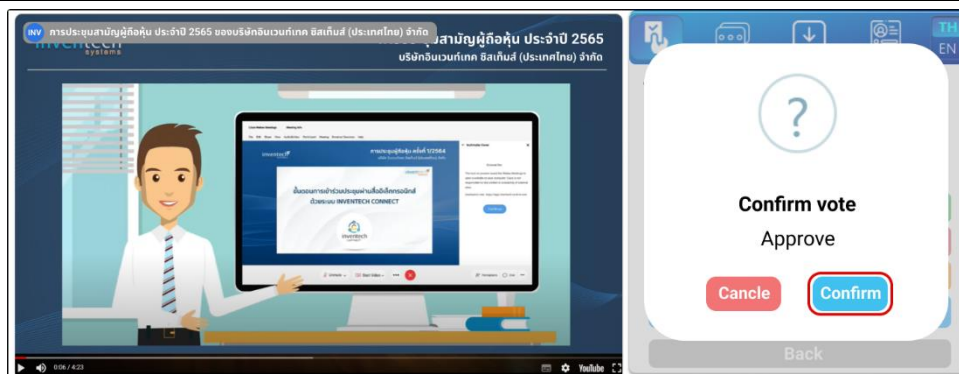
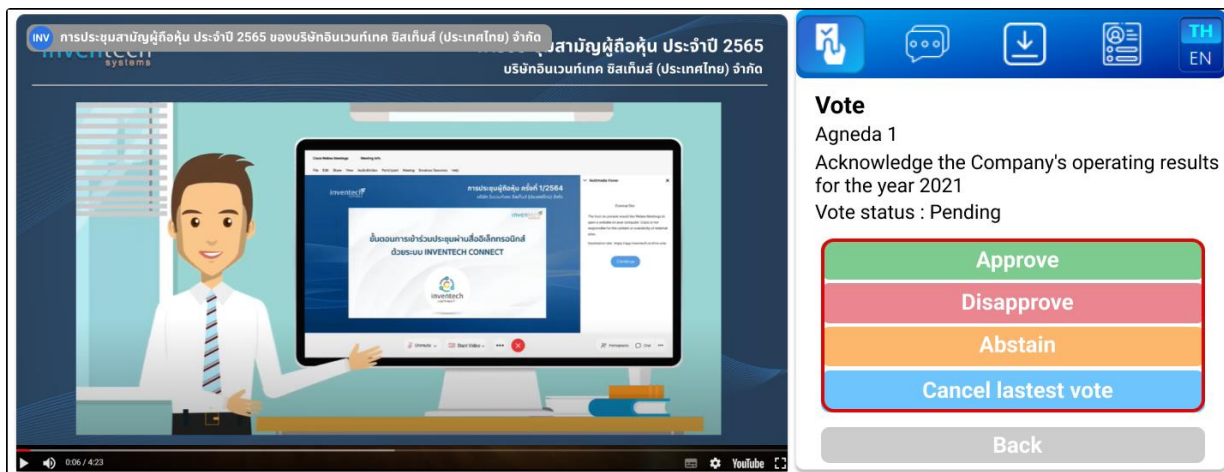
- When you want to voting for agenda. Select which agenda that you want to vote. After that system will show voting button as follows

- Green button “Approves”
- Red button “Disapproves”
- Orange button “Abstain”

Shareholders/proxy holders can consider and vote on your desire.

- To cancel the most recent vote, click the "Cancel the most recent vote" of blue button.  
(The most recent vote equals abstention, or the voted result will be included in the vote that the meeting specifies.)

- Click the button to confirm your vote.
- Click “OK” when the system has already finished to save the vote.

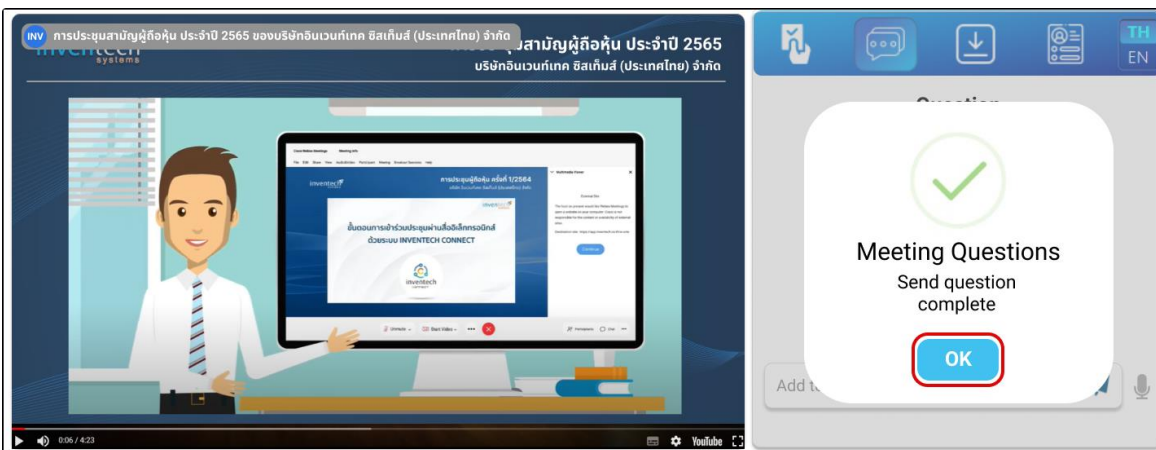
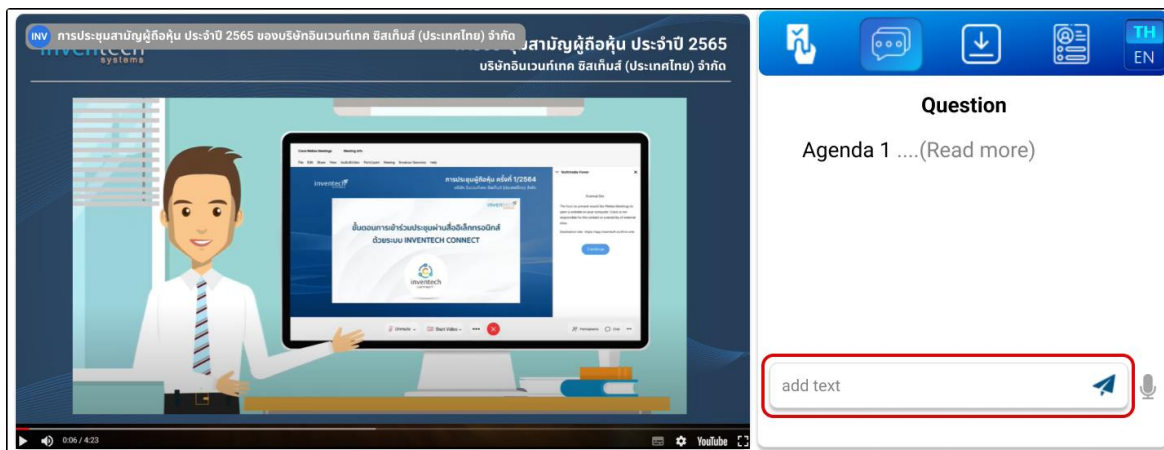


## 2.5 The method of asking the questions via the system

- Click the second menu (menu Ask a questions)
- Select the items of meeting agenda that the question should be asked.

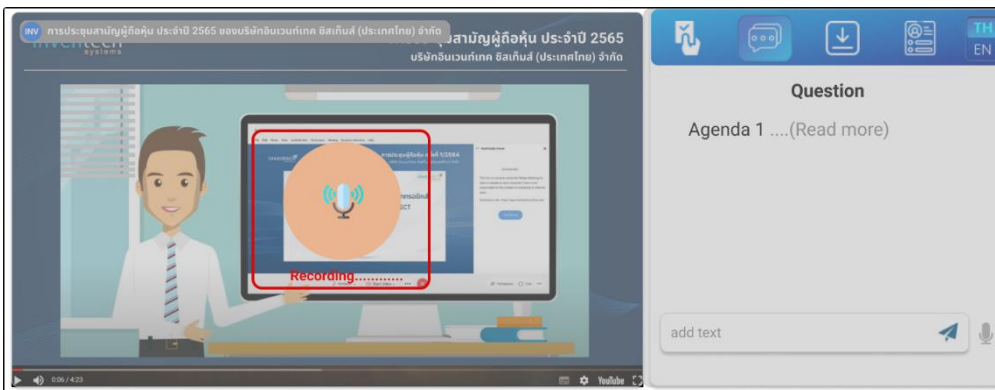
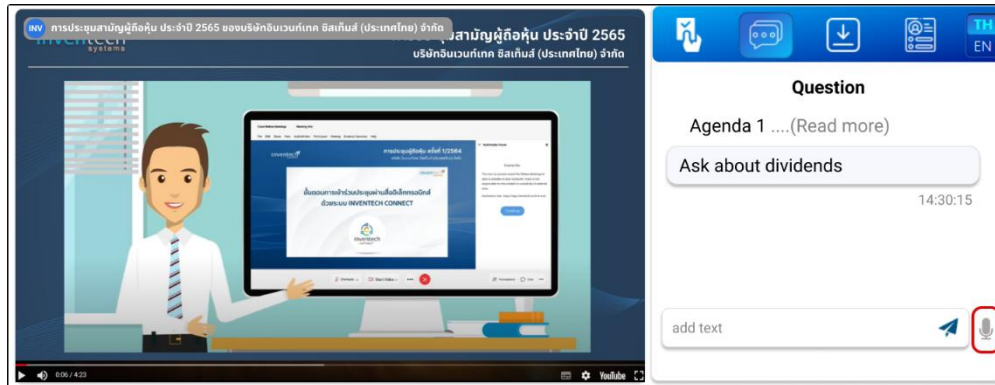


- Type your questions in the message box below.
- Click send the questions, and the previously sent questions will appear in the question

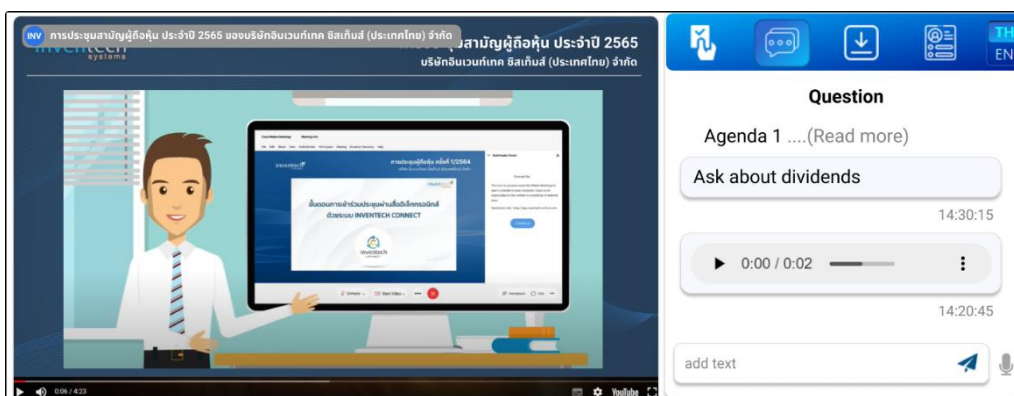
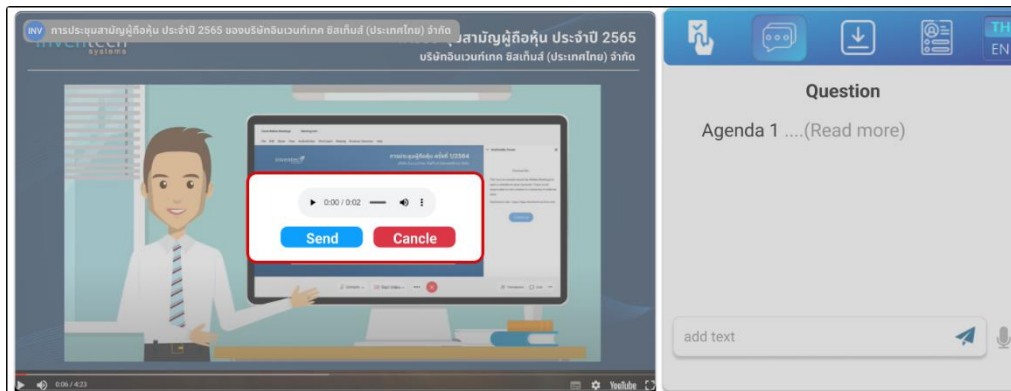




- Instead of typing, click the microphone icon below to record your voice.
- Record your voice and whenever you have finished recording your voice, click the microphone button in the center.



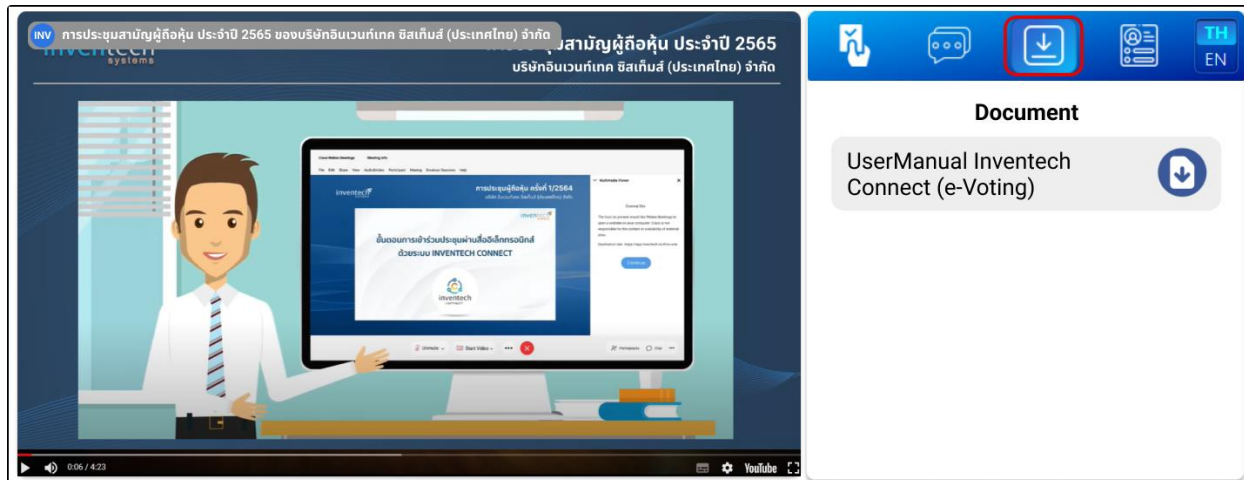
- Click send the questions and your voice will appear in the question history above.





## 2.6 To download the meeting documents

- Click the third menu (menu Document).
- Click on Meeting document for download.



## 2.7 To click the “Switch Account” button

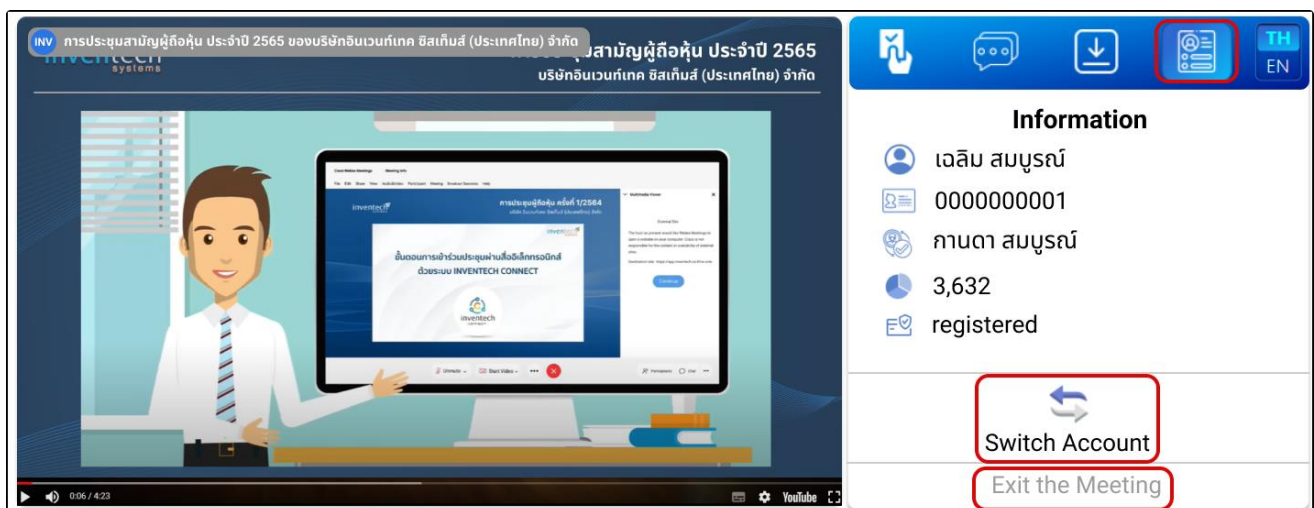
By switching to the second account, the first account's votes on each meeting agenda will continue to be tabulated on the basis of their previous votes.

- Click the forth menu (menu Account).
- Click the “Switch Account” button.

## 2.8 To click the “Exit the Meeting” button

If you leave the meeting, the vote on some meeting agenda items that aren't being processed will not be counted. In the same way, you leave a meeting in the middle of it.

- Click the forth menu (menu Account).
- Click the “Exit the Meeting” button.



**Terms of working the system: The shareholder's preparation for the meeting**

For working, the Inventech Connect system demands on the internet and a network of shareholders or proxy holders. Devices and/or programs of device are also included. Please work with the devices and/or programs of device as described below.

**1. Recommendation the internet speed**

- High Definition Video: the internet speed should be 2.5 Mbps. (the internet speed recommendation)
- High Quality Video: the internet speed should be 1.0 Mbps.
- Standard Quality Video: the internet speed should be 0.5 Mbps.

**2. Devices that can be utilized.**

- Mobile phone/Tablet personal computer based on iOS or Android.
- Computer/Laptop based on Windows or Mac

**3. The internet browsers Google Chrome and Safari are recommended.**