



BEC Group Code of Conduct

**จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
กลุ่มบีอีซี**

สารบัญ

สารจากประธาน
คณะกรรมการบริษัท
และ ประธานเจ้าหน้าที่
บริหารกลุ่มบริษัท 2

บทหน้า 3

ท่านต้องทำอะไร	4
การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณจะมีผลอย่างไร	4
ช่องทางการแจ้ง/ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ	4
ผู้รับแจ้ง/รับข้อร้องเรียน	5
การรักษาความลับ	5
คำถามช่วยในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง	5
ค่านิยมองค์กร	6
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	7
1. ความรับผิดชอบต่อตนเองและบุคคลหรือองค์กรรอบด้าน	7-8
1.1 ความรับผิดชอบต่อตนเอง	
1.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	
1.3 ความรับผิดชอบต่อผู้ชมรายการ	
1.4 ความรับผิดชอบต่อบริษัท	
1.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา	
1.6 ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมงาน	
1.7 ความรับผิดชอบต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	
1.8 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	
1.9 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้	
1.10 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
2. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	9
3. การต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน	9
4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9
5. การรับของขวัญและ การรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ	10
6. โอกาสที่เท่าเทียมกัน	10
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน	10
8. การปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน	10
9. ชั่วโมงการทำงาน	10
10. สิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการสมาคม	11
11. การไม่บังคับใช้แรงงาน	11
12. การไม่ใช้แรงงานเด็ก	11
13. สิทธิมนุษยชน	11
14. กิจกรรมทางการเมือง	11
15. การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท	12
16. ททรัพย์สินทางปัญญา	12
17. การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบีอีซี	12
18. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อ สาธารณชน	12
19. การใช้สื่อสังคมออนไลน์	13
20. รายการระหว่างกันในกลุ่มบีอีซี	13
การจัดการและการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณ	13
แบบรายงานการรับทราบจรรยาบรรณและรายงานความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์-การทำธุรกิจใด ๆ กับกลุ่มบีอีซี	14



การทำงานทุกอย่างต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ ในวิชาชีพของตน

“ การงานทุกอย่างทุกอาชีพ ย่อมจะมีจรรยาบรรณของตนเอง จรรยาบรรณนั้นจะบัญญัติเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม แต่ก็เป็นสิ่งที่ยึดถือกันว่าเป็นความดีงาม ที่คนในอาชีพนั้นพึงประพฤติปฏิบัติ หากผู้ใดล่วงละเมิดก็อาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งแก่บุคคล หมู่คณะ และส่วนรวมได้ เหตุนี้ ผู้ปฏิบัติงานในทุกสาขาอาชีพ นอกจากจะต้องมีความรู้ในสาขาของตนอย่างลึกซึ้ง จัดเจนและศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอแล้ว ยังจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน ทั้งข้อที่ควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย จึงจะสามารถประพฤติตนปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จได้รับความเชื่อถือยกย่องในเกียรติ ในศักดิ์ศรีและความสามารถด้วยประการทั้งปวง”

พระบรมราชาโชวาท พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 4 กรกฎาคม 2540



บริษัท บีอีซีวีเวิลด์ จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท

เรียน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบีอีซีได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง แต่สิ่งที่เรายึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดคือ การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นำมาซึ่งความเชื่อถือและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ ลูกค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้น

และเพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ดังกล่าวกลุ่มบีอีซีได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และทบทวนปรับปรุงมาอย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ เพื่อที่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบีอีซีทุกคนจะได้ใช้เป็นกรอบการปฏิบัติ และมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบีอีซี สามารถรักษาหลักการสำคัญดังที่กล่าวไว้ และการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกิจของกลุ่มบีอีซี

เราเชื่อมั่นว่า จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งธำรงไว้ซึ่งเกียรติคุณและความน่าเชื่อถือในความเป็นสถาบันของกลุ่มบีอีซี ดังนั้น เราจึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบีอีซีทุกฝ่าย เป็นไปตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพวกเราทุกคน จะได้ศึกษาคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประพฤติตนตามหลักจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายและสังคมโดยรวม รวมถึงความยั่งยืนของกลุ่มบีอีซี



(สมชัย บุญนาศิริ)
ประธานคณะกรรมการ
บริษัท บีอีซี เวลด์ จำกัด (มหาชน)



(ประสม มาสินนท์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
บริษัท บีอีซี เวลด์ จำกัด (มหาชน)

Code of Conduct

บทนำ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกลุ่มบีอีซี เพื่อให้ทุกคนใช้เป็นแนวทางและเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อใช้ตอบคำถามของแต่ละคนว่าสิ่งที่กำลังทำอยู่นั้นถูกต้อง และสมควรกระทำหรือไม่ อีกทั้งถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

จรรยาบรรณฯ ฉบับนี้ เป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดังนั้น ทุกท่านจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อย่างไรก็ตามจรรยาบรรณฯ ฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สภาพการณ์ทางธุรกิจ ณ ขณะเวลาหนึ่ง จึงอาจไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ทุกกรณี ในกรณีที่มีข้อสงสัยควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาของตน หรือติดต่อผู้ที่รับผิดชอบตามที่ระบุในหัวข้อเรื่อง การจัดการและรักษาจรรยาบรรณ

ท่านต้องทำอะไร



การไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณฯ จะมีผลอย่างไร?

ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณฯ ของบริษัทโดยเฉพาะ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน

ในแต่ละปีบริษัทจะจัดการอบรม เพื่อให้ความรู้สร้างความเข้าใจ ทบทวนหลักการและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ให้กับพนักงาน ซึ่งท่าน **จำเป็นต้องเข้าร่วมการอบรม และรับการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา** นั้น ๆ

ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามในระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณฯ เมื่อท่านไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณฯ ของบริษัทหรือไม่

สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ท่านร่วมงานด้วยหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทตามหลักจรรยาบรรณฯ

แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณฯ ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณฯ อาจ**มีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี** และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นอกจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ จะเป็นความผิดแล้ว **การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำผิดจรรยาบรรณฯ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตาม การขัดขวางกระบวนการสืบค้นหรือสอบสวนข้อเท็จจริง** และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง **ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ** ที่มีผลเป็นการกระทำผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณีด้วยเช่นกัน

ช่องทางการแจ้ง/ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ



แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง
(ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป)



แจ้งผ่านทางเว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสของบริษัท
(Whistleblower System)



แจ้งด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร / E-mail / จดหมาย
(โดยระบุชื่อหรือไม่ระบุชื่อผู้แจ้งก็ได้)

ผู้รับแจ้ง/รับข้อร้องเรียน

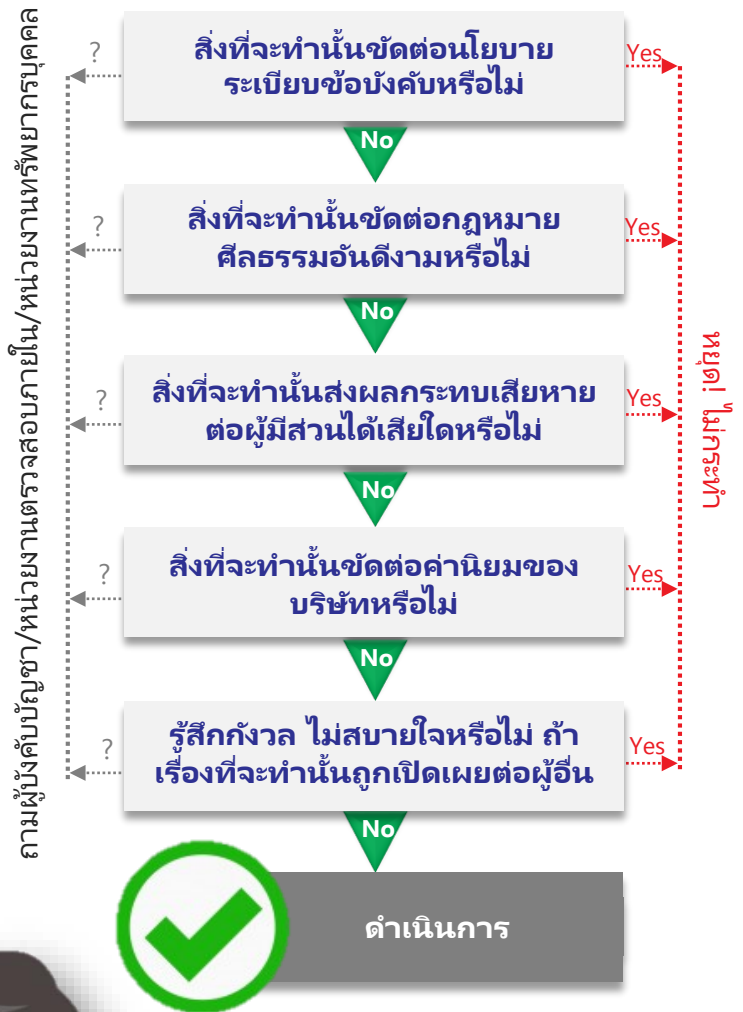
- ท่านสามารถแจ้ง/ส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชาของท่าน หรือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป) หรือผู้บริหารระดับสูง หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานทรัพยากรบุคคล หรือคณะกรรมการตรวจสอบแล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับแจ้งการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ทุกคน ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้น หรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทจะดูแลให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้แจ้ง/ให้ข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ต่อบริษัท

คำถามช่วยในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หากประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงาน ที่อาจเกี่ยวกับหลักการ/การปฏิบัติที่มีอยู่แต่อาจต้องตีความ หรือมิได้มีกำหนดไว้ สามารถใช้แผนผังด้านล่างนี้ เพื่อเป็นแนวทางการช่วยในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงาน



ค่านิยมองค์กร



กลุ่มบีอีซี เชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการนำพาองค์กรสู่ การเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน และสิ่งที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนดังกล่าวให้เห็นเป็นรูปธรรมคือ ค่านิยมองค์กร SPIRIT ซึ่งค่านิยมดังกล่าว มุ่งให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรม องค์กร เพื่อสร้างทางสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนร่วมกัน

S SPEED

ฉับไว : รับรู้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว คิดปรับเปลี่ยนแผน วิธีการ ทำงาน และลงมือทำอย่างรวดเร็ว ว่องไว สร้างความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง

P PASSION FOR EXCELLENCE

ทำให้เลิศ : รู้และเข้าใจงานที่รับผิดชอบ รวมถึงคุณภาพผลงานที่ต้องส่งมอบ ปฏิบัติ ตามขั้นตอน กระบวนการทำงาน ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติม คิดปรับปรุงงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้นดีขึ้นกว่าเดิมอยู่เสมอ

I INNOVATION

เกิดสิ่งใหม่ : ไม่ยึดติดกับความคิดวิธีปฏิบัติแบบเดิม คิดต่อยอด ตั้งคำถามที่จะนำไปสู่ การสร้างสรรค์พัฒนาคุณค่าใหม่ในงาน เพื่อตอบสนองความต้องการ สร้างความพึงพอใจ ให้กับลูกค้า

R RESILIENCE

ไม่หยุดนิ่ง : รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ถือเอาความคิดความเชื่อของตนเป็นใหญ่ ปรับเปลี่ยนตนเองให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง อดทน ไม่ย่อท้อหรือท้อถอย

I INTEGRITY

อิงหลัก: ยึดถือความถูกต้อง ปฏิบัติตนโดยตั้งมั่นบนจรรยาบรรณบริษัทและวิชาชีพ มีความซื่อตรง โปร่งใส ไม่เห็นแก่ได้ ปฏิเสธการเข้าร่วม/ร่วมทำในเรื่องที่ขัดต่อหลัก ความถูกต้องเป็นธรรม ชัดหรือเสี่ยงต่อความผิดทางกฎหมาย ไม่รับประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกไม่ควร

T TEAMWORK

สามัคคี : เชื่อมั่นในพลังความสามัคคี เคารพในความแตกต่าง ให้เกียรติกันและกัน ร่วมแรงร่วมใจอย่างเต็มที่ เพื่อทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ โดยมองประโยชน์ส่วนรวม ไม่ยึด ความสำเร็จความสบายเฉพาะตนเป็นที่ตั้ง

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ :

1. ความรับผิดชอบต่อนตนเองและบุคคลหรือองค์กรรอบด้าน ประกอบด้วย

1.1 ความรับผิดชอบต่อนตนเอง

พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับหน้าที่ พึ่งพัฒนาความรู้ และความสามารถ เพื่อนำมาช่วยพัฒนางานของตนเองและบริษัท รักษาเกียรติมาฆา และแต่งกายเหมาะสม สุภาพ ตามกาลเทศะ

1.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

พึงปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและสุภาพอ่อนน้อม เสมอภาคทุกโอกาส แม้จะไม่ใช่งานในหน้าที่โดยตรง พึงรักษาผลประโยชน์ของลูกค้า และระลึกเสมอว่าลูกค้าเป็นผู้มีอุปการะคุณต่อบริษัท พึงรักษาความลับข้อมูลลูกค้า และไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดเพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

1.3 ความรับผิดชอบต่อผู้ชมรายการ

ผลิตรายการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น สร้างความพึงพอใจ และประโยชน์ในการรับชมข้อมูล ข่าวสารสาระความบันเทิงอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

1.4 ความรับผิดชอบต่อบริษัท

พึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงการสร้างและรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดแก่บริษัท สร้างและรักษาชื่อเสียง เกียรติยศอันดีงามของบริษัท มีทัศนคติที่ดี พึงรักษาความลับ และข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

พึงเชื่อฟังและปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียรให้งานบรรลุผลสำเร็จ เคารพในวิจารณญาณการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงความก้าวร้าว กระทบกระเทือน พร้อมรับฟังความเห็น และคิดพัฒนาปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่ปกปิดหรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จแก่ผู้บังคับบัญชา

1.6 ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมงาน

พึงให้ความร่วมมือในการทำงานซึ่งกันและกันด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ พึงให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน รับฟังคำแนะนำและความคิดเห็นที่สร้างสรรค์ ไม่นำเพื่อนร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ ในทางที่เสื่อมเสีย

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ :

1. ความรับผิดชอบต่อตนเองและบุคคลหรือองค์กรรอบด้าน ประกอบด้วย

1.7 ความรับผิดชอบต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

พึงเป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี สอนงาน ช่วยแก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชามีคุณธรรมและให้ความยุติธรรม ในการบริหารงาน รับฟังปัญหาและข้อคิดเห็น พร้อมให้คำปรึกษาด้วยความจริงใจ

1.8 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

พึงเป็นตัวแทนที่ดีของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดี และต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

1.9 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและเจ้าหนี้

การดำเนินธุรกิจกับลูกค้าใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า การคัดเลือกลูกค้าต้องทำอย่างยุติธรรม ทั้งนี้ บริษัทถือว่าลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า อีกทั้งเป็นตัวแทนของบริษัทยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ

1.10 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ตระหนักและมีจิตสำนึกในบุญคุณของประเทศและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าและให้บริการใด ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ :

2. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับการทำงาน หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทและของหน่วยงาน ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี และมีคุณภาพของสังคม และประเทศชาติ



3. การต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน

พึงมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การกรรโชก การรับและหรือการให้สินบน สิ่งจูงใจในรูปแบบต่าง ๆ ยกเว้นการให้หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และหรือโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

ในกรณีที่บริษัทจัดการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานพึงเข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจความรู้เท่าทัน และเข้าร่วมการทดสอบความเข้าใจในการรับมือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินธุรกิจและหรือกระทำการใดในทางธุรกิจ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มปียีซี และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม โดยพึงหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ส่งผลให้กลุ่มปียีซี เสียประโยชน์หรือได้ประโยชน์ในทางที่ไม่เหมาะสม โดยมีแนวทางดังนี้

4.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

ไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท

4.2 ไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรียกรับเงินสิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว

4.3 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใด อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มปียีซี ไม่ว่าจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

4.4) การทำธุรกิจใด ๆ กับกลุ่มปียีซี การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ :

5. การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัล ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมซึ่งต้องมีมูลค่าไม่เกิน 5,000.- บาท ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 5,000.- บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม ในกรณีการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ/ความสัมพันธ์ตามปกติวิสัยจากบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต



6. โอกาสที่เท่าเทียมกัน

พึงปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจาก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพทางการสมรส ความทุพพลภาพ

7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน

พึงปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ที่มุ่งมั่นในการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายและเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน และเพื่อนร่วมงานทุกคน

8. การปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น สถานะบุคคล ชีวประวัติ เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติครอบครัว ข้อมูลทางการเงิน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย

9. ชั่วโมงการทำงาน

พึงปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ซึ่งจะกำหนดชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดอื่นให้ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ :

10. สิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการสมาคม



บริษัทเคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน และไม่ปิดกั้นโอกาสของพนักงาน ในการเป็นตัวแทนและหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การด้านแรงงานและองค์การลูกจ้างอื่น ๆ จัดขึ้นตามกรอบที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามกฎระเบียบ รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี

11. การไม่บังคับใช้แรงงาน

พึงปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ที่จะดำเนินการว่าจ้างบุคคลทำงานด้วยความสมัครใจเท่านั้น บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงานในรูปแบบใดก็ตาม เช่น การลวงโทษทางกาย การกักขัง การขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง หรือรูปแบบการคุกคาม หรือลวงล่ะเมิดอื่น ๆ เพื่อทำงานให้แก่บริษัท

12. การไม่ใช้แรงงานเด็ก

พึงปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ที่จะไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กในการดำเนินธุรกิจ คำว่า “เด็ก” หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือต่ำกว่าอายุที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ หรือตามที่กฎหมายกำหนดอายุขั้นต่ำในการว่าจ้างงานไว้ แล้วแต่ว่าเกณฑ์ใดกำหนดอายุที่มากกว่า และจะไม่ให้พนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย



13. สิทธิมนุษยชน

พึงปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ที่จะสนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน และจะดำเนินธุรกิจตามหลักการและเจตนารมณ์ที่ประกาศในปฏิญญาสากล ว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และจะไม่มีส่วนร่วมกับการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

14. กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือบริจาคเงินสนับสนุน และหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน ไม่นำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง และพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ :

15. การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทอย่างเต็มความสามารถ ไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย

16. ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทได้แก่ ลิขสิทธิ์ต่าง ๆ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิ์ที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิ์เหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ



นอกจากนี้ ทุกคนต้องเคารพสิทธิ์ที่ชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย ในกรณีที่บริษัทจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการพิทักษ์ทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานพึงเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ และชวนช่วยในการหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติที่ถูกต้อง

17. การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบีอีซี

ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบีอีซี แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบีอีซี ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนหรือภายในช่วงเวลาที่กำหนด (Silent Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน

18. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน



การให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัทต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่จริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบีอีซี ไม่ว่าในด้านใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ :

19. การใช้สื่อสังคมออนไลน์

พนักงานพึงระลึกทุกครั้งเสมอที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ว่า ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทลงในสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องกับบริษัทหรือกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอกหรือสาธารณะชน เพราะสังคมออนไลน์ไม่มีพรมแดน และการเปิดเผยข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นบนบัญชีส่วนตัวก็เสมือนเปิดเผยข้อมูลไปสู่สังคมภายนอก



20. รายการระหว่างกันในกลุ่มบีอีซี

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบีอีซี จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ โดยถือเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (On arms' length basis)

การจัดการและการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณ

- 1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด** หากพบว่ามี การฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ การลงโทษเป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท
- 2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณฉบับนี้ และรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียและการทำธุรกิจใดๆ กับกลุ่มบีอีซี** ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งหรือเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- 3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องลงนามรับรองว่าได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี**
- 4. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ** รวมทั้งมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณโดยเคร่งครัด

แบบรายงานการรับทราบจรรยาบรรณ และรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์-การทำธุรกิจใด ๆ กับกลุ่มบีอีซี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ รหัสพนักงาน _____

แผนก _____ ฝ่าย _____ ขอยืนยันว่า **ได้รับและอ่านคู่มือ**

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบีอีซี แล้ว

ข้าพเจ้ามีความเข้าใจในเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของคู่มือจรรยาบรรณฯ ตลอดจนรับทราบดีว่า เป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้า ซึ่งต้องยึดหลักของจรรยาบรรณฯ นี้ เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ แก่บริษัทอย่างสุดความสามารถ และในทุกกรณี ทั้งนี้ ข้าพเจ้าและครอบครัว (ไปรตระบุ)

- ไม่ได้ทำธุรกิจใด ๆ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดกับกลุ่มบีอีซี
- ทำธุรกิจ ในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลกับกลุ่มบีอีซี ดังนี้

ชื่อ/กิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์ กับกิจการ (1)	ลักษณะของการทำธุรกิจ กับบริษัท (2)

1. ระบุลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับกิจการ หรือครอบครัวกับกิจการ เช่น เป็นที่ปรึกษา หรือ กรรมการ หรือหุ้นส่วน หรือเจ้าของ รวมทั้งระบุ % ของการมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการ (ถ้ามี)

2. ระบุลักษณะการทำธุรกิจกับกลุ่มบีอีซี เช่น เป็นผู้ให้บริการ หรือขายสินค้าให้กับกลุ่มบีอีซี

ลงนาม _____
(_____)

วันที่ _____



บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่

เลขที่ 3199 อาคารมาลีนนท์ ทาวเวอร์ ชั้น B1,G,2,3,8,9,10,30-34 ถนน พระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

BEC WORLD PUBLIC COMPANY LIMITED
HEAD OFFICE

3199 Maleenont Tower, Floor B1,G,2,3,8,9,10,30-34 Rama IV Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110